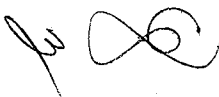
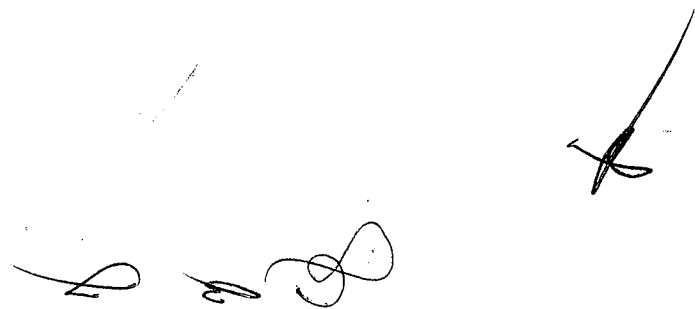


TÍTULO			NOMBRE CORTO		DESCR		
Indicadores de resultados			LTAIPSLP84IX		La información de los indicadores de desempeño		
Ejercicio	Fecha de inicio del período que se informa	Fecha de término del período que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional (Redactados con perspectiva de género)	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador
2026	01/05/2026	31/05/2026	SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA PONENCIA.	Incremento de la eficiencia laboral.	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA	TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NÚMERO DE RECURSOS RECIBIDOS
2026	01/05/2026	31/05/2026	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA		PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN TIEMPO
2026	01/05/2026	31/05/2026	SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA PONENCIA.	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA	TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NÚMERO DE RECURSOS RECIBIDOS



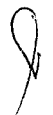


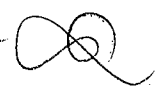
2026	01/05/2026	31/05/2026	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	INCREMENTO DE LA EFICIENCIA LABORAL	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN TIEMPO
2026	01/05/2026	31/05/2026	SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA POSENCIA.	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA	TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NÚMERO DE RECURSOS RECIBIDOS



Handwritten signature and initials at the bottom of the page.

2026	01/05/2026	31/05/2026	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA DE SAN LUIS POTOSI Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	INCREMENTO DE LA EFICIENCIA LABORAL	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA DE SAN LUIS POTOSI Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA DE SAN LUIS POTOSI Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA TIEMPO
2026	01/05/2026	31/05/2026	trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	Tramitar y concluir los procedimientos de sanción y quejas	Eficacia y Eficiencia	Medir procedimientos concluidos
2026	01/05/2026	31/05/2026	Elaboración de versiones estenográficas.	Eficiente trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja por vías rápidas y efectivas de comunicación para las notificaciones entre los sujetos obligados y esta comisión y por conocimiento de la Ley de la Materia.	Elaboración de versiones estenográficas.	Eficacia y Eficiencia	Número de versiones estenográficas realizadas
2026	01/05/2026	31/05/2026	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno	Eficiente elaboración de versiones estenográficas por adecuada normatividad	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno.	Eficacia y Eficiencia	Número de actas elaboradas y acuerdos cumplidos
2026	01/05/2026	31/05/2026	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno.	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno.	Eficacia y Eficiencia	Número de actas elaboradas y acuerdos cumplidos






2026	01/05/2026	31/05/2026	Proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes y control y administración de los Libros de Gobierno	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes y control y administración de los Libros de Gobierno	Eficacia y Eficiencia	Número de documentos turnados y registrados en el Libro de Gobierno
2026	01/05/2026	31/05/2026	Encuadernar las actas del año inmediato anterior (dentro de los dos primeros meses del año)	Adecuado proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes	Encuadernar las actas del año inmediato anterior	Eficacia y Eficiencia	Número de actas encuadernadas
2026	01/05/2026	31/05/2026	Notificar al Director Jurídico de la Comisión la publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de los documentos que el Pleno determine	Preservar la memoria institucional de este Organismo.	Notificar a la persona encargada de la Dirección Jurídica de la Comisión la publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de los documentos que el Pleno determine	Eficacia y Eficiencia	Número de notificaciones realizadas al Director Jurídico para publicación en el Periódico Oficial
2026	01/05/2026	31/05/2026	Participar como Secretaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública y elaborar el acta respectiva	Informar a la persona encargada de la Dirección Jurídica de la instrucción del Pleno para lograr la publicación de documentos en el Periódico Oficial del Estado	Participar como Secretaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública y elaborar el acta respectiva	Eficacia y Eficiencia	Número de actas elaboradas y acuerdos cumplidos
2026	01/05/2026	31/05/2026	Registro y turno de los recursos de revisión a las ponencias a través del sistema electrónico para el registro y turno de los recursos	Justificación legal de las actuaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	Registro y turno de los recursos de revisión a las ponencias a través del sistema electrónico para el registro y turno de los recursos	Eficacia y Eficiencia	Número de recursos de revisión turnados y registrados en el Libro de Gobierno
2026	01/05/2026	31/05/2026	Auxiliar al Presidente en el trámite de la correspondencia que no guarda relación con algún asunto, trámite o unidad administrativa particular y por tanto deba integrarse como Escrito suelto y registro en el Libro de Gobierno	Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos.	Trámite de Escritos sueltos	Eficacia y Eficiencia	Número de escrito sueltos registrados en el Libro de Gobierno, integrados y tramitados
2026	01/05/2026	31/05/2026	Auxiliar al Presidente, en su caso, para remitir al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, los recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado recurrido, únicamente para efectos de notificación	Dar atención a la correspondencia que no guarde relación con algún asunto específico.	Remitir al Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos los recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado recurrido	Eficacia y Eficiencia	Número de notificaciones realizadas al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, a los recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado
2026	01/05/2026	31/05/2026	Auxiliar al Pleno y/o al Presidente en su caso, para remitir al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, los recursos de revisión en los que el Pleno haya decidido solicitar la facultad de atracción	Notificación al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	Remitir al Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos los recursos de revisión en los que el Pleno haya decidido solicitar la facultad de atracción	Eficacia y Eficiencia	Número de remisiones realizadas al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que se solicite la facultad de

2026	01/05/2026	31/05/2026	Dar fe de la emisión y firma de los acuerdos dictados por cada Comisionado Ponente en los recursos de revisión y procedimientos que competan a las ponencias, y de los acuerdos y resoluciones emitidos por los integrantes del Pleno	Remisiones al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que solicite facultad de atracción	Dar fe de la emisión y firma de los acuerdos dictados por cada Comisionado Ponente en los recursos de revisión y procedimientos que competan a las ponencias	Eficacia y Eficiencia	Informe mensual rendido al Pleno en el que se reporta la fe y firma de los acuerdos emitidos por las Ponencias en los recursos de revisión y procedimientos realizados
2026	01/05/2026	31/05/2026	Llevar el registro, control y resguardo de la información que cada Comisionado Ponente ordene poner en la caja fuerte durante el trámite de los recursos de revisión y procedimientos que les compete	Dar certeza y seguridad jurídica de los acuerdos emitidos por la y los Comisionados ponentes.	Llevar el registro, control y resguardo de la información que cada Comisionado Ponente ordene poner en la caja fuerte durante el trámite de los recursos de revisión y procedimientos que les compete	Eficacia y Eficiencia	Número de documentos registrados y resguardados en caja fuerte
2026	01/05/2026	31/05/2026	Certificar y dar fe de los documentos y actos derivados del ejercicio de las funciones de la Comisión dentro y fuera de ésta	Seguridad de Documentos	Certificar y dar fe de los documentos y actos derivados del ejercicio de las funciones de la Comisión dentro y fuera de ésta	Eficacia y Eficiencia	Número de informes mensuales rendidos al Pleno en el que se reporta la certificación de
2026	01/05/2026	31/05/2026	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Dotar de certeza del contenido de los documentos y de actos	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Eficacia y Eficiencia	Cargar información a la Plataforma Estatal de Transparencia y en la Plataforma Nacional de Transparencia en
2026	01/05/2026	31/05/2026	Coordinación y seguimiento para medir cumplimiento	Cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia en tiempo	Coordinación y seguimiento para medir cumplimiento	EFICACIA Y EFICIENCIA	Seguimiento a los avances de las áreas
2026	01/05/2026	31/05/2026	Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	EFICACIA Y EFICIENCIA	Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno
2026	01/05/2026	31/05/2026	Coordinar los trabajos para planeación anual	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	EFICIENCIA-EFICACIA-CALIDAD	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos
2026	01/05/2026	31/05/2026	Propuestas para el desarrollo de funciones y el cumplimiento de objetivos	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	EFICIENCIA-EFICACIA-CALIDAD	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos
2026	01/05/2026	31/05/2026	Reuniones de trabajo para conjugar esfuerzos y eficientar recursos	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Reuniones de trabajo	EFICIENCIA-EFICACIA	Reuniones de trabajo
2026	01/05/2026	31/05/2026	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	EFICIENCIA-EFICACIA-CALIDAD	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades
2026	01/05/2026	31/05/2026	Gobierno Abierto	Socializar el trabajo institucional y dar cumplimiento con la normatividad aplicable ley estatal de transparencia	Promover prácticas exitosas de Gobierno Abierto	EFICACIA	Promover prácticas exitosas de Gobierno Abierto
2026	01/05/2026	31/05/2026	Seguimiento y representación en Sistema Nacional de Transparencia	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	Seguimiento y representación en Sistema Nacional de Transparencia	EFICIENCIA-EFICIENCIA-ECONOMIA	Seguimiento y representación en Sistema Nacional de Transparencia
2026	01/05/2026	31/05/2026	Plataformas de Transparencia	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Plataformas de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA	Plataformas de Transparencia

2026	01/05/2026	31/05/2026	Aplicar puntualmente los procedimientos de responsabilidad administrativa, sancionatoria y resarcitoria de los servidores públicos	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	Procedimiento de responsabilidad administrativa	Eficacia, eficiencia y economía	Cantidad de responsables de sujetos obligados (entidades públicas) y cantidad de sujetos obligados (no entidades públicas)
2026	01/05/2026	31/05/2026	Aplicar puntualmente los procedimientos de juicios de nulidad de las medidas de apremio impugnadas	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de medidas de apremio.	Juicios de Nulidad	Eficacia, eficiencia y economía	Contestar las demandas de los juicios de nulidad en donde la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí sea la autoridad demandada

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large stylized signature on the right and several smaller marks on the left.

2026	01/05/2026	31/05/2026	Aplicar puntualmente los procedimientos de juicios de amparo de las medidas de apremio impugnadas	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de nulidad	Juicio de Amparo	Eficacia, eficiencia y economía	La Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí P deberá de impugnar los juicios de nulidad en donde en la sentencia se haya declarado un acto nulo de la propia Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí ante el Tribunal Colegiado de Circuito
2026	01/05/2026	31/05/2026	Elaborar y revisar los convenios y contratos encargados por el Pleno y y revisar los convenios y contratos en donde el Pleno sea parte.	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de amparo derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	Convenios y Contratos	Eficacia, eficiencia y economía	Elaboración de los contratos y, revisión de convenios (los contratos y convenios pueden ser elaborados por lao bien, pueden provenir de la otra parte contratante)
2026	01/05/2026	31/05/2026	Asistir con voz a los diversos comités que para el mejor desarrollo de las actividades de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí, instituya el Pleno	Estadística total de cumplimiento de revisión de los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisión de los convenios y contratos en donde la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí fue parte.	Comité de Transparencia	Eficacia y Eficiencia	Revisar lo que el Comité de Transparencia sometió a Pleno de Comité
2026	01/05/2026	31/05/2026	Compilar y manter actualizada las leyes, reglamentos, para facilitar la consulta a funcionarios y empleados de la misma Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.	Estadística total de cumplimiento de asistencia a los diversos Comités en donde fue solicitada mi intervención	Leyes y Reglamentos	Eficacia y Eficiencia	Publicar la información respecto de las obligaciones de transparencia sobre la legislación
2026	01/05/2026	31/05/2026	Extraer de los acuerdos y resoluciones dictadas por el Pleno, los criterios aislados y reiterados en las materias de su competencia	Publicación en tiempo	Acuerdos y resoluciones dictadas por Pleno	Eficacia y Eficiencia	Elaboración de estudios de criterios

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large 'X' mark and several cursive signatures.

2026	01/05/2026	31/05/2026	Plataforma Estatal de Transparencia del Estado y Plataforma Nacional de Transparencia	Extraer de los acuerdos y resoluciones dictadas por el Pleno, los criterios aislados y reiterados en las materias de su competencia, con los que, debidamente estudiados y sistematizados, elaborará y propondrá, a través del Secretario de Pleno, los manuales de criterios normativos que, una vez aprobados por el Pleno, serán de observancia obligatoria para los funcionarios y empleados de la Comisión, los que deberán publicarse en la página web de la misma, y	Publicación de obligaciones de transparencia	Eficacia y Eficiencia	Publicar la información respecto de las obligaciones de transparencia
2026	01/05/2026	31/05/2026	Administrar eficazmente los recursos Humanos, Financieros, Materiales y servicios así como controlar el presupuesto asignado en la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	Cumplir con la carga de información de los formatos correspondientes	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros
2026	01/05/2026	31/05/2026	Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en LPRH	Eficiencia	Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en LPRH
2026	01/05/2026	31/05/2026	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Aplicación de la Normativa materia de contabilidad gubernamental en la presentación de Estados Financieros	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros
2026	01/05/2026	31/05/2026	Programa anual de Adquisiciones	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Programa anual de Adquisiciones	Eficiencia	Programa anual de Adquisiciones
2026	01/05/2026	31/05/2026	Controles Internos	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Controles Internos	Eficiencia	Controles Internos
2026	01/05/2026	31/05/2026	Marco Normativo	Control y funcionamiento	Marco Normativo	Eficiencia	Marco Normativo
2026	01/05/2026	31/05/2026	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Actualización del marco normativo	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales
2026	01/05/2026	31/05/2026	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Cumplimiento de pago de acuerdo a las prestaciones contractuales	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales
2026	01/05/2026	31/05/2026	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Cumplimiento de lo ordenado por el Pleno	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales
2026	01/05/2026	31/05/2026	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Control y funcionamiento	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales
2026	01/05/2026	31/05/2026	Administrar los recursos asignados para Servicios Generales	Vigilar cumplimiento	Administrar los recursos asignados para Servicios Generales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Generales

2026	01/05/2026	31/05/2026	Cumplimiento con obligaciones de instancias externas instancias externas	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Cumplimiento con obligaciones de instancias externas instancias externas	Eficiencia	Cumplimiento con obligaciones de instancias externas instancias externas
2026	01/05/2026	31/05/2026	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	Cumplimiento en tiempo de pagos ante las instancias correspondientes	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	Eficiencia	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión
2026	01/05/2026	31/05/2026	Solicitudes de Información	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Solicitudes de Información	Eficiencia	Solicitudes de Información
2026	01/05/2026	31/05/2026	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Cumplimiento en tiempo	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Eficiencia	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia
2026	01/05/2026	31/05/2026	Sistema de Evaluación Contable	Cumplimiento en tiempo	Sistema de Evaluación Contable	Eficiencia	Sistema de Evaluación Contable
2026	01/05/2026	31/05/2026	Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Transparencia de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.	Atender lo establecido en el artículo 51 y 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, respecto de las sesiones del Comité de Transparencia.	asistencia a sesiones del Comité de Transparencia	Eficacia y Eficiencia	asistencia a sesiones del Comité de Transparencia.
2026	01/05/2026	31/05/2026	Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí	Atender lo establecido en el artículo 5 y 5o. BIS de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí	asistencia a sesiones del Comité de Adquisiciones	Eficacia y Eficiencia	asistencia a sesiones del Comité de Adquisiciones
2026	01/05/2026	31/05/2026	Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Control y Desempeño Institucional de la CEGAIP	Atender lo establecido en el Manual Administrativo de aplicación en Materia de Control Interno del Estado.	asistencia a sesiones del Comité de Control y Desempeño Institucional.	Eficacia y Eficiencia	asistencia a sesiones del Comité de Control y Desempeño Institucional
2026	01/05/2026	31/05/2026	Revisar de manera presencial o vía comunicación oficial (correo electrónico) el cumplimiento de la instalación del Módulo de Transparencia con acceso a Internet.	Revisión del cumplimiento del Artículo 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, de los sujetos obligados.	Revisión de cumplimiento del artículo 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de San Luis Potosí.	Eficacia y Eficiencia	Revisión de cumplimiento
2026	01/05/2026	31/05/2026	Revisar de manera virtual o vía comunicación oficial (correo electrónico) el cumplimiento de que en la página principal del sujeto obligado deberá existir un apartado de Transparencia que remita a PNT y PETS.	Revisión del cumplimiento del Artículo 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, de los sujetos obligados.	Revisión de cumplimiento del artículo 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de San Luis Potosí.	Eficacia y Eficiencia	Revisión de cumplimiento
2026	01/05/2026	31/05/2026	Revisar de manera virtual o vía comunicación oficial (correo electrónico) el cumplimiento de que el sujeto obligado tenga una cuenta bancaria para pago por cuotas de reproducción de información por solicitudes de acceso a la información.	Revisión del cumplimiento del Artículo 62 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, de los sujetos obligados.	Revisión de cumplimiento del artículo 62 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de San Luis Potosí.	Eficacia y Eficiencia	Revisión de cumplimiento
2026	01/05/2026	31/05/2026	Integrar en el expediente de la unidad de transparencia la designación de las personas recién designadas y su registro respectivo en el directorio correspondiente.	Asignación de registro de personalidad de unidades de transparencia de nueva designación.	Asignación de Registro de Personalidad de titulares de la unidad de de transparencia.	Eficacia y Eficiencia	asignación de registro de personalidad de unidad de transparencia
2026	01/05/2026	31/05/2026	Seguimiento de nuevos sujetos obligados incluidos en el Padrón de Sujetos Obligados de la Ley de Transparencia	Seguimiento de manera adecuada a nuevos sujetos obligados de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública.	seguimiento a sujetos obligados nuevos	Eficacia y Eficiencia	inclusión en plataformas de transparencia
2026	01/05/2026	31/05/2026	Dictamen técnico de instrumentos de control archivísticos publicados en el artículo 84 fracción I de la Ley de Transparencia local.	Revisión a petición de la unidad de verificaciones sobre los instrumentos de control archivísticos publicados en el artículo 84 fracción I de la Ley de Transparencia local.	Revisión de instrumentos de control archivísticos.	Eficacia y Eficiencia	Revisión de cumplimiento

2026	01/05/2026	31/05/2026	Revisión, y dictamen de solicitudes de los sujetos obligados respecto de tablas de aplicabilidad.	Revisar y dictaminar las solicitudes de modificación de tablas de aplicabilidad de los sujetos obligados respecto de las obligaciones de transparencia asignadas.	Dictamen de tablas de aplicabilidad del artículo 84 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de SLP	Eficacia y Eficiencia	Revisión de cumplimiento
2026	01/05/2026	31/05/2026	Mantenimiento de periféricos (Impresión, telefonía, Firewall , UPS-Uninterruptible Power System), Hardware	Cumplimiento en tiempo	Mantenimiento de Infraestructura	EFICACIA Y EFICIENCIA	Respallos de cámaras , consultables , corriente eléctrica operacional , telefonía y equipo de cómputo enlazado a internet
2026	01/05/2026	31/05/2026	Mantenimiento de infraestructura (Red Eléctrica , RED Lan , Cámaras)	Compra de consumibles refacciones y servicios MÓDULO DE TRANSPARENCIA	Análisis de Factibilidad	EFICACIA Y EFICIENCIA	Activo Fijo, Capacitación, Archivo, Expediente Único , Control de Ponencias , Notificación , Firma Electrónica , Evaluación Ponderada , Web Principal , Datos Personales , Versiones Estenográficas
2026	01/05/2026	31/05/2026	Análisis de factibilidad para el desarrollo de aplicaciones dentro de la infraestructura de la dirección	Mantenimiento Hardware y Software	Desarrollo tecnologías de la información	EFICACIA- EFICIENCIA- CALIDAD	Nuevos desarrollos en producción
2026	01/05/2026	31/05/2026	Desarrollo, implementación y ajuste de herramientas desarrolladas o adquiridas	Análisis de sistemas requeridos por la comisión	Administración Plataforma Estatal de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA	Disminución de reportes de falla

2026	01/05/2026	31/05/2026	Administración de plataformas	Compra de software / hardware , anexos técnicos	Transparencia Plataformas de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA	Reportes mensuales
2026	01/05/2026	31/05/2026	Plataformas de Transparencia	Administrar en el ámbito de competencia de la Comisión, la Plataforma Nacional de Transparencia, el Infomex o cualquier otro medio electrónico que conozca de las solicitudes de acceso a la información, gestión de los medios de impugnación y del portal de obligaciones de transparencia	Plataformas de Transparencia	Eficiencia	Plataformas de Transparencia
2026	01/05/2026	31/05/2026	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS	Cumplir con la carga de información de los formatos correspondientes	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS	EFICACIA Y EFICIENCIA	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS
2026	01/05/2026	31/05/2026	LLEVAR A CABO TODOS LOS TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA APLICABLE EN LA LEY DE LA MATERIA.	LLEVAR A CABO TODOS LOS TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	EFICACIA EFICIENCIA Y ECONOMIA	LLEVAR LOS PROCEDIMIENTOS EN TIEMPO DE CONFORMIDAD CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA APLICABLE EN LA MATERIA.
2026	01/05/2026	31/05/2026	INTEGRAR Y OPERAR EL REGISTRO ESTATAL DE DATOS PERSONALES	LLEVAR LOS PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DENTRO DE LOS PLAZOS QUE ESTABLECE LA NORMA APLICABLE.	INTEGRAR Y OPERAR EL REGISTRO DE DATOS PERSONALES	EFICACIA	REVISIÓN DEL REGISTRO

2026	01/05/2026	31/05/2026	AUXILIAR AL PLENO EN LA ELABORACIÓN DE LAS NORMAS, LINEAMIENTOS O CRITERIOS TÉCNICOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	QUE LOS RESPONSABLES REGISTREN TRÁMITES O SERVICIOS EN LOS QUE RECOPIAN DATOS PERSONALES EN ACATAMIENTO A LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	NORMATIVA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, DISTINTA A LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO.	EFICACÍA	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO SOLICITADO POR EL PLENO Y SU APROBACIÓN POR ÉSTE.
2026	01/05/2026	31/05/2026	VERIFICAR O ELABORAR, EN SU CASO, LAS VERSIONES PÚBLICAS QUE SOLICITE EL PLENO O LOS COMISIONADOS PONENTES.	ELABORAR LA NORMATIVA QUE SEA SOLICITADA POR EL PLENO, O QUE ESTÉ DISPUESTA POR ALGUNA NORMA APLICABLE EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	VERSIONES PÚBLICAS SOLICITADAS POR EL PLENO	EFICACÍA EFICIENCIA Y ECONOMÍA	VERSIONES PÚBLICAS ELABORADAS O REVISADAS A PETICIÓN DEL PLENO.
2026	01/05/2026	31/05/2026	ACTUALIZACIÓN Y CARGA DE INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA	REVISAR O ELABORAR LAS VERSIONES PÚBLICAS SOLICITADAS POR EL PLENO, CONFORME A LA NORMATIVA APLICABLE.	FORMATOS ACTUALIZADOS Y CARGADOS EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA	EFICACÍA Y EFICIENCIA	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA
2026	01/05/2026	31/05/2026	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CEGAIP PARA SU DESARROLLO; ASÍ COMO, ASESORÍAS, SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN PARA LA SOCIEDAD CIVIL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL BÁSICO, MEDIO, SUPERIOR Y PERSONAS EN GENERAL EN EL USO DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CUMPLIMIENTO EN LA PUBLICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA	ENSEÑAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

2026	01/05/2026	31/05/2026	CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA SUJETOS OBLIGADOS EN RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES CONTEMPLADAS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TEMAS A FINES; EN EL USO DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DIFUNDIR, SENSIBILIZAR, CAPACITAR Y ASESORAR EN LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DEMAS TEMAS A FINES	ENSEÑAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
2026	01/05/2026	31/05/2026	CONVENIOS	CAPACITAR EN LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DEMAS TEMAS A FINES	COORDINAR CON DIVERSAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES, SUJETOS PÚBLICOS O PRIVADOS, LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY DE TRANSPARENCIA	EFICACIA, EFICIENCIA Y CALIDAD	COORDINAR Y APLICAR LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

2

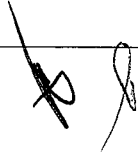
1

1

2

2026	01/05/2026	31/05/2026	FERIAS MUNICIPALES, SEMANAS MUNICIPALES, LA FIL EVENTOS DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CONTAR CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRACTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAIP	EN LAS FERIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, SE TIENE QUE ENSEÑAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS DEL AYUNTAMIENTO DE S.L.P., PARA QUE CONOZCAN, EJERCERAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
2026	01/05/2026	31/05/2026	COMITÉ DE TRANSPARENCIA ANÁLISIS DE TEMAS DEL DAI, INFORMACIÓN RESERVADA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	DIFUNDIR, CAPACITAR Y ASESORAR LA CULTURA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRANSPARENCIA	CONOCER PARA ORIENTAR Y CAPACITAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA, EFICIENCIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCERAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

2026	01/05/2026	31/05/2026	MICROSITIO DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN BIBLIOTECA VIRTUAL	CONTRIBUIR AL MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS EN LA LTAIP	PROMOVER LA NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONAL	EFICACIA, EFICIENCIA Y CALIDAD	EN COORDINACIÓN CON EL AREA DE TECNOLOGIAS REALIZAR EL MICROSITIO RESPECTIVO.
2026	01/05/2026	31/05/2026	PETS-PNT	DIFUNDIR EN LA CULTURA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, TRANSPARENCIA, ACCESO Y RENDICIÓN DE CUENTAS, CONTANDO CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRACTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAIP	PETS Y PNT	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A PETS Y PNT EN TIEMPO
2026	01/05/2026	31/05/2026	Se llevara el seguimiento de actualización de los instrumentos de control archivísticos de la Comisión.	CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA EN LA PUBLICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	Instrumentos de control Archivísticos	Cuadro General de Clasificación Archivístico - Catalogo de Disposición Documental - Guía simple de Archivo -	Reglamento Interior y Ley de Archivos
2026	01/05/2026	31/05/2026	Llevar una serie de Capacitaciones para el personal de la CEGAIP en materia de archivo y gestión documental. Mismas que serán realizadas por la coordinación de Arhivos y el poyo de la Dirección de Vigilancia, Analisis y Gestión Documental.	Instrumentos actualizados	Capacitación:	Reportes al H. Pleno.	Reglamento Interior y Ley de Archivos
2026	01/05/2026	31/05/2026	Se llevara la organización de expedientes y cajas dentro de las nuevas instalaciones del archivo de concentración de CEGAIP	Archivos de Tramite y Concentración organizados e inventariados	Organización física de expedientes	Progama Anual	Reglamento Interior y Ley de Archivos
2026	01/05/2026	31/05/2026	Traslado controlado de expedientes de Archivo de Tramite al Archivo de Concentración que deben conservarse de manera precautoria.	Garantizar los procesos de gestión documental	Transferencias Primarias	Formatos de Tranferencia documental de la CEGAIP	Reglamento Interior y Ley de Archivos
2026	01/05/2026	31/05/2026	Reuniones de trabajo con el grupo interdisciplinario	Mayor espacio Archivos de Tramite	grupo interdisciplinario	Actas de Reunion del Grupo Interdisciplinario	Reglamento Interior y Ley de Archivos

2026	01/05/2026	31/05/2026	Digitalización de expedientes de medios de impugnación	Coadyuvarán en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación, con el fin de en los procesos de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental	Digitalización de Expedientes	Reporte de expedientes digitalizados	Art. 11 frac. XI. Ley General de Archivos, Ley de Archivos del estado
2026	01/05/2026	31/05/2026	Cumplir con la carga de información de los formatos correspondientes	formar los expedientes físicos en digitales este será un proceso para la mejora de los servicios documentales y la información	Obligaciones de Transparencia	Reportes mensuales	Art. 84 T. I Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
2026	01/05/2026	31/05/2026	Monitoreo de Medios de Comunicación	Cumplimiento en tiempo	Monitoreo y análisis de cobertura en los medios de comunicación	Eficacia	Estrategias de difusión de CEGAIP
2026	01/05/2026	31/05/2026	Página WEB	Gestionar espacios en los diferentes foros para fomentar la cultura de la transparencia	Diseñar, actualizar y modificar la pagina electronica	Eficacia y Eficiencia	Proponer una versión más amigable de la PNT
2026	01/05/2026	31/05/2026	Diseño Gráfico	Diseñar, actualizar y modificar la página electrónica de la Comisión, así como evaluar y diseñar los mecanismos tecnológicos para que los particulares tengan facilidad en acceder a la información	Construcción de la Imagen Institucional	Eficacia y Eficiencia	Realización de revista institucional
2026	01/05/2026	31/05/2026	PETS y PNT	Correcto uso de la Imagen Institucional, cuidado del logotipo y los colores institucionales	Obligaciones de transparencia	Eficacia y Eficiencia	Intervención en la Plataformas de CEGAIP
2026	01/05/2026	31/05/2026	Programa Anual de Acciones de Mejoramiento de la Transparencia	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP), para el fomento de la transparencia y accesibilidad al interior de la CEGAIP.	Programa Anual de Acciones de Mejoramiento de la Transparencia	Eficiencia y Eficacia	Programa aprobado
2026	01/05/2026	31/05/2026	Coordinar el trámite de las solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición ARCO	Implementar procedimientos eficaces y transparentes para el cumplimiento en tiempo de los trámites internos de solicitudes de acceso a la Información Pública, y en derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición (ARCO)	Trámite de las solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición (ARCO)	Eficacia	Solicitudes gestionadas y tramitadas
2026	01/05/2026	31/05/2026	Incumplimiento en el trámite interno para la gestión de las solicitudes	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para culminar el trámite de las solicitudes en el plazo establecido.	Incumplimiento en el trámite de las solicitudes	Eficiencia y Eficacia	cumplimiento para otorgar respuesta a solicitudes en tiempo y forma
2026	01/05/2026	31/05/2026	Descarga de los Recursos de Revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	Colaboración por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	Descarga de los Recursos de Revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	Eficacia	Recursos registrados

2026	01/05/2026	31/05/2026	Convenios con instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliar a entregar las repuestas a solicitudes de información, en la lengua indígena, braille o cualquier formato accesible.	Participación y colaboración de las Instituciones públicas especializadas y de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP), para llevar a cabo el trámite de las solicitudes en el plazo establecido	Convenios con instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliar a entregar las repuestas a solicitudes de información, en la lengua indígena, braille o cualquier formato accesible.	Eficiencia y Eficacia	Convenios realizados
2026	01/05/2026	31/05/2026	Transparencia Proactiva	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia.	Transparencia Proactiva	Eficiencia y Eficacia	Difusión en Transparencia Proactiva
2026	01/05/2026	31/05/2026	Notificar por estrados en la oficina de la Unidad de Transparencia en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información	Cumplimiento en tiempo las notificaciones por estrados, en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que las personas solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información	Notificar por estrados en la oficina de la Unidad de Transparencia en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información	Eficiencia y Eficacia	Notificaciones efectuadas
2026	01/05/2026	31/05/2026	Plataforma Estatal de Transparencia (PETS) y Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	Cumplimiento en tiempo, sobre la información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	Plataforma Estatal de Transparencia (PETS) y Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	Eficacia	Información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)
2026	01/05/2026	31/05/2026	Plataforma Estatal de Transparencia (PETS) y Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	estrados, en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que las personas solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información	Plataforma Estatal de Transparencia (PETS) y Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	Eficacia	Información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)
2026	01/05/2026	31/05/2026	Trámite y Resolución de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Cumplimiento en tiempo, sobre la información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	Trámite de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Eficacia, Eficiencia y Economía	El número de las denuncias presentadas que han sido tramitadas
2026	01/05/2026	31/05/2026	informes para la rendición de cuentas institucionales	Decrecimiento en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículo 84 a 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	Informe de actividades de la Unidad de Atención a Denuncias e índice de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia presentadas	Eficiencia	El número de Informes de actividades presentados
2026	01/05/2026	31/05/2026	Publicación de información derivada de las obligaciones de transparencia	Contar con un parametro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia y las actividades desarrolladas para lograr su cumplimiento	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	Eficiencia, Eficiencia y Calidad	El porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia
2026	01/05/2026	31/05/2026	Orientación a los sujetos obligados sobre el trámite y resolución de las denuncias	Cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia	Orientación sobre el trámite de las denuncias	Eficiencia, Eficiencia y Calidad	El porcentaje de las orientaciones brindadas

2026	01/05/2026	31/05/2026	Actualización de Lineamientos para el trámite interno al que habrán de someterse las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia y Lineamientos instrumentos, criterios y metodología para la verificación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia en los portales de Internet de los sujetos obligados y en la Plataforma Nacional de Transparencia del ámbito estatal.	La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia denunciadas	Actualización de Lineamientos	Eficiencia	El número de actualizaciones a Lineamientos aprobadas
2026	01/05/2026	31/05/2026		Eficiencia y expedite del Procedimiento de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia			
			DESAHOGO DE EVALUACIONES		DESAHOGO	EFICACIA	SEGUIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN VIGENTE 2023
2026	01/05/2026	31/05/2026	PROCEDIMIENTOS TURNADOS PARA IMPOSICIÓN DE MEDIDA DE APREMIO	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	IMPOSICIÓN DE MEDIDA DE APREMIO	EFICACIA	EXPEDIENTES INTEGRADOS
2026	01/05/2026	31/05/2026	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN 2021	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	VERIFICACIÓN VINCULANTE 2022	CALIDAD	VERIFICACIONES DE OFICIO CONCLUIDAS
2026	01/05/2026	31/05/2026	DICTAMINACIÓN	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	DICTÁMEN	EFICIENCIA	DICTAMINACIÓN DE DENUNCIAS Y
2026	01/05/2026	31/05/2026	INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS	EFICACIA	INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS
2026	01/05/2026	31/05/2026	CARGA DE INFORMACIÓN APLICABLE A LA UNIDAD DE VERIFICACIONES	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	EFICIENCIA	PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN ASIGNADA A LA UNIDAD DE VERIFICACIONES CON BASE EN SUS ATRIBUCIONES ADMINISTRATIVAS
2026	01/05/2026	31/05/2026	Plataformas de Transparencia	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	Plataformas de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A Plataformas de Transparencia EN TIEMPO
2026	01/05/2026	31/05/2026	ELABORACION DE LISTAS DE ACUERDOS	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	EFICACIA	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES
2026	01/05/2026	31/05/2026	ENGROSE DE EXPEDIENTES	DAR A CONOCER LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DICTADAS DENTRO DE CADA EXPEDIENTE	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	EFICACIA	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales
2026	01/05/2026	31/05/2026	Asesoría	Comunicación interinstitucional	Asesoría	Eficacia	Asesoría
2026	01/05/2026	31/05/2026	Implementación	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Implementación	Eficacia	Implementación
2026	01/05/2026	31/05/2026	Asesoría	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Asesoría	Eficacia	Asesoría

PCION

efo de sus objetivos institucionales la cual

Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de actualización	Nota
(Número de recursos tramitados / número de recursos recibidos)*100	RECURSOS DE REVISIÓN	MENSUAL	0.00%	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	NO GENERA	100%	Ascendente	RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS A LA PONENCIA	PONENCIA 1	02/06/2026	RME AL CALCULO ESTABLECIDO EN EL ESTADO ÓPTIMO SE DA EL 100% YA QUE SE TRAMITARON 22 RECURSOS Y SE
Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	NO GENERA	100%	Ascendente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	PONENCIA 1	02/06/2026	LA CARGA DE INFORMACIONES DE MANERA MENSUAL CONFORME EL LINEAMIENTO DÉCIMO QUINTO, INCISO A) DE LOS LINEAMIENTOS ESTATALES PARA LA
(Número de recursos tramitados / número de recursos recibidos)*100	RECURSOS DE REVISIÓN	MENSUAL	0.00%	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	NO GENERA	0%	Ascendente	RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS A LA PONENCIA	PONENCIA 2	01/06/2026	TURNADOS: 22 TRÁMITADOS:

Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	NO GENERA	0%	Ascendente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	PONENCIA 2	01/06/2026	LA CARGA DE INFORMACIÓN ES DE MANERA MENSUAL AL CONFORME EL LINEAMIENTO DÉCIMO QUINTO, INCISO A) DE LOS LINEAMIENTOS ESTATALES PARA LA
(TOTAL DE RECURSOS DE REVISIÓN TRAMITADOS / TOTAL DE RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS A LA PONENCIA 3) * 100 %	RECURSOS DE REVISIÓN	MENSUAL	0.00%	100%	NO APLICA	100%	Ascendente	RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS A LA PONENCIA	PONENCIA 3	01/06/2026	CONFORME AL CÁLCULO ESTABLECIDO EN EL ESTADO ÓPTIMO, EN EL PRESENTE CASO SE OBTIENE EL 100% TODA VEZ QUE, DE LOS 23 RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS A ESTA PONENCIA, SE

Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	NO APLICA	100%	Ascendente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	PONENCIA 3	01/06/2026	LA CARGA DE INFORMACIÓN ES DE MANERA MENSUAL AL CONFORME AL LINEAMIENTO DÉCIMO QUINTO INCISO A), DE LOS LINEAMIENTOS ESTATALES PARA LA DIFUSIÓN, DISPOSICIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OBLIGACIONES
(Número de Procedimiento de Imposición de Sanciones y Recursos de Queja tramitados/ Número de Procedimiento de Imposición de Sanciones y Recursos de Queja iniciados) *100	Libros de registro y expedientes	Mensual	0	eficiente trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja por vías rápidas y efectivas de comunicación para las notificaciones entre los sujetos obligados y esta comisión y por conocimiento de la Ley de la Materia.	eficiente trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja por vías rápidas y efectivas de comunicación para las notificaciones entre los sujetos obligados y esta comisión y por conocimiento de la Ley de la Materia.	100.00%	Ascendente	Expedientes	Secretaría de Pleno	04/06/2026	No aplica
(Número de versiones estenográficas elaboradas/ Número de sesiones realizadas) *100	Plataforma Estatal de Transparencia y actas de Pleno	Mensual	0	eficiente elaboración de versiones estenográficas por adecuada normatividad	eficiente elaboración de versiones estenográficas por adecuada normatividad	100%	Ascendente	Actas de Pleno	Secretaría de Pleno	04/06/2026	No aplica
(Número de actas elaboradas / Número de sesiones realizadas) *100	Actas de Pleno	Mensual	0	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	100%	Ascendente	Actas de Pleno	Secretaría de Pleno	04/06/2026	No aplica
(Número de acuerdos notificados / Número de acuerdos aprobados) *100	Memorandums de notificación (que obran en las carpetas que corresponde a cada Sesión) y/o correos electrónicos de notificación a las áreas	Mensual	0	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	100%	Ascendente	Actas de Pleno	Secretaría de Pleno	04/06/2026	No aplica

(número de documentos entregados a las áreas/número de documentos recibidos) *100	Libro de Registro de Oficialía de Partes	Mensual	0	Adecuado proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes	Adecuado proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes	100%	Ascendente	Documentos recibidos	Secretaría de Pleno	04/06/2026	No aplica
Número de actas encuadradas/Número de actas elaboradas *100	Libros de Actas	Anual	0	Preservar la memoria institucional de este Organismo.	Preservar la memoria institucional de este Organismo.	100%	Ascendente	Libros de actas de Pleno	Secretaría de Pleno	04/06/2026	No aplica
Número de notificaciones realizadas al Director Jurídico para publicación en el Periódico Oficial/Número de acuerdos de Pleno en los que se ordena publicaciones en el Periódico Oficial *100	Memorandums de notificación (que obran anexos en las carpetas que corresponda) y/o correos electrónicos de notificación a la Dirección	Mensual	0	Informar al Director Jurídico de la instrucción del Pleno para lograr la publicación de documentos en el Periódico Oficial del Estado	Informar al Director Jurídico de la instrucción del Pleno para lograr la publicación de documentos en el Periódico Oficial del Estado	100%	Ascendente	Notificación	Secretaría de Pleno	04/06/2026	No aplica
Número de actas elaboradas/Número de reuniones del Comité *100	Actas de Comité	Mensual	0	Justificación legal de las actuaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información	Justificación legal de las actuaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	100%	Ascendente	Notificación	Secretaría de Pleno	04/06/2026	No aplica
Número de recursos de revisión turnados /Número de recursos de revisión recibidos *100	Acuerdo de turno que obra en cada expediente del recurso de revisión y el sistema electrónico de registro y turno de los recursos de revisión	Mensual	0	Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos.	Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos.	100%	Ascendente	Libro de Gobierno y Libro de turno	Secretaría de Pleno	04/06/2026	No aplica
Número de escrito sueltos registrados /Número de escritos sueltos recibidos *100	Libro de Registro y Escrito suelto	Mensual	0	Dar atención a la correspondencia que no guarde relación con algún asunto específico.	Dar atención a la correspondencia que no guarde relación con algún asunto específico.	100%	Ascendente	Escritos Suelos	Secretaría de Pleno	04/06/2026	No aplica
Número de notificaciones realizadas / Número de notificaciones requeridas *100	Informe mensual que se rinde al Pleno	Mensual	0	Notificación al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	Notificación al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	100%	Ascendente	Recursos de revisión turnados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	Secretaría de Pleno	04/06/2026	No aplica
Número de remisiones realizadas / Número de remisiones requeridas *100	Informe mensual que se rinde al Pleno	Mensual	0	Remisiones al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que solicite facultad de	Remisiones al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que solicite facultad de atracción	100%	Ascendente	Recursos de revisión turnados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	Secretaría de Pleno	04/06/2026	No aplica

Número de informes mensuales rendidos / Número de meses *100	Acuerdo y expediente, y actas de Pleno	Mensual	0	Dar certeza y seguridad jurídica de los acuerdos emitidos por los Comisionados ponentes.	Dar certeza y seguridad jurídica de los acuerdos emitidos por los Comisionados ponentes.	100%	Ascendente	acuerdos dictados por cada Comisionado Ponente en los recursos de revisión y procedimientos	Secretaría de Pleno	04/06/2026	No aplica
Número de documentos registrados y reguardados / Número de documentos remitidos para resguardo *100	Libro de Registro y documentos reguardados	Mensual	0	Seguridad de Documentos	Seguridad de Documentos	100%	Ascendente	Libros de Registro y Resguardo	Secretaría de Pleno	04/06/2026	No aplica
Número de informes mensuales rendidos / Número de meses *100	Informe mensual que se rinde al Pleno	Mensual	0	Dotar de certeza del contenido de los documentos y de actos	Dotar de certeza del contenido de los documentos y de actos	100%	Ascendente	Documentos certificados	Secretaría de Pleno	04/06/2026	No aplica
Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas *100	Plataforma Estatad de Transparencia	MENSUAL	0.00%	Cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia en tiempo	Cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia en tiempo	100%	Ascendente	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Secretaría de Pleno	04/06/2026	No aplica
(Número de reportes realizados / Número de reportes requeridos) *100	Reportes	MENSUAL	0.00%	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	02/06/2026	Ningun a
(Número de acciones cumplidas / Número de acciones ordenadas por pleno) *100	Acciones	MENSUAL	0	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	02/06/2026	Ningun a
(Número de planes anuales integrados / Número de planes anuales requeridos) *100	Reportes	MENSUAL	0	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	02/06/2026	Ningun a
(Número de reportes realizados / Número de reportes requeridos) *100	Reportes	MENSUAL	0	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	02/06/2026	Ningun a
(Número de minutas realizadas / Número de reuniones llevadas a cabo) *100	Minutas	MENSUAL	0	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	02/06/2026	Ningun a
(Número de planes anuales integrados / Número de planes anuales requeridos) *100	Informes	MENSUAL	0	Socializar el trabajo institucional y dar cumplimiento con la normatividad aplicable	Socializar el trabajo institucional y dar cumplimiento con la normatividad aplicable	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	02/06/2026	Ningun a
(Número de acciones realizadas / Número de acciones proyectadas) *100	Prácticas	MENSUAL	0	Incrementar en los niveles de apertura institucional y gubernamental	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	02/06/2026	Ningun a
(Acciones realizadas / Acciones planteadas) *100	Acciones	MENSUAL	0	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	02/06/2026	Ningun a
(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	100.00%	Ascendente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	Secretaría Técnica	02/06/2026	Ningun a

Procedimientos tramitados+concluidos / Número de procedimientos solicitados por Pleno	Informe de presidencia anual ante el Congreso	Anual	0%	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de medidas de apremio	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de medidas de apremio	100%	Ascendente	Expedientes de la aplicación de las medidas de apremio	Dirección Jurídica	05/06/2026	En mayo el Pleno de esta Comisió n Estatad de Garantí a de Acceso de Informa ción Pública del estado de San Luis Potosí aprobó 43 medida s de apremi o. Empero
Número de juicios de nulidad tramitados+concluidos / Número de juicios de nulidad notificadas por la autoridad competente	Informe anual de presidencia ante el Congreso	Anual	0%	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de nulidad derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de nulidad derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	100%	Descendente	Expedientes de Juicios de Nulidad	Dirección Jurídica	05/06/2026	En mayo la Comisió n Estatad de Garantí a de Acceso a la Informa ción Pública del estado de San Luis Potosí recibió 1 juicio de nulidad derivad o de

Número de juicios de amparo tramitados+concluidos / Número de juicios de amparo notificadas por la autoridad competente	Informe anual de presidencia ante el Congreso	Anual	0%	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de amparo derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de amparo derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	100%	Descendente	Expedientes de Juicios de Amparo	Dirección Jurídica	05/06/2026	En mayo la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí no recibió juicio de amparo derivado de
Elaboración-revisión de convenios y contratos realizados / Elaboración-revisión de convenios y contratos solicitados	Informe anual de presidencia ante el Congreso	Anual	0%	Estadística total de cumplimiento de revisión de los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisión de los convenios y contratos en donde la CEGAIP fue parte.	Estadística total de cumplimiento de revisión de los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisión de los convenios y contratos en donde la CEGAIP fue parte.	100%	Ascendente	Contratos	Dirección Jurídica	05/06/2026	En mayo Dirección Jurídica realizó 1 contrato en la modalidad de honorarios
Número de sesiones asistidas / Número de sesiones requeridas	Informe anual	Anual	0%	Estadística total de cumplimiento de asistencia a los diversos Comités en donde fue solicitada mi intervención	Estadística total de cumplimiento de asistencia a los diversos Comités en donde fue solicitada mi intervención	100%	Ascendente	Sesiones de Comité de Transparencia	Dirección Jurídica	05/06/2026	En mayo esta área participó en 2 sesiones del Comité de Transparencia
Estadística mensual y trimestral	Revisión de páginas sobre obligaciones de transparencia	Mensual	0%	Publicación en tiempo	Publicación en tiempo	100%	Ascendente	Publicación de leyes y reglamentos	Dirección Jurídica	05/06/2026	En mayo esa obligación de transparencia quedó publicada en
Número de emisiones / Número de criterios-opiniones solicitados	Página web	Mensual	0%	Facilitar la labor institucional emitiendo los criterios de interpretación de la ley	Facilitar la labor institucional emitiendo los criterios de interpretación de la ley	100%	Ascendente	Acuerdos, resoluciones y criterios del Pleno	Dirección Jurídica	05/06/2026	

Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	Reportes mensuales	Mensual	0%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100%	Ascendente	Publicación de las obligaciones de transparencia	Dirección Jurídica	05/06/2026	En mayo se publicó en la Plataforma Estatal de Transparencia la información correspondiente a las obligaciones de transparencia
(Número de propuestas aprobadas / número de propuestas presentadas)*100	Memorándum	Mensual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100,00	Ascendente	Memorándum	Dirección de Administración y Finanzas	05/06/2026	
(Número de informes presentados / número de informes requeridos)*100	Oficios	Mensual	0.00%	Aplicación de la Normativa materia de contabilidad gubernamental en la presentación de Estados Financieros	Aplicación de la Normativa materia de contabilidad gubernamental en la presentación de Estados Financieros	100	Ascendente	Oficios	Dirección de Administración y Finanzas	05/06/2026	
(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) *100	Bitácora	Mensual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100,00	Ascendente	Bitácora	Dirección de Administración y Finanzas	05/06/2026	
(Número de programas elaborados/ Número de programas requeridos) *100	Programas	Anual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Ascendente	Programas	Dirección de Administración y Finanzas	05/06/2026	
(Número de controles actualizados / número de controles requeridos)*100	Controles	Mensual	0.00%	Control y funcionamiento	Control y funcionamiento	100	Ascendente	Controles	Dirección de Administración y Finanzas	05/06/2026	
(Número de propuestas aprobadas / número de propuestas presentadas)*100	Memorándum	Mensual	0.00%	Actualización del marco normativo	Actualización del marco normativo	100	Ascendente	Memorándum	Dirección de Administración y Finanzas	05/06/2026	
(Número de pagos realizados / número de pagos requeridos)*100	Nóminas y Transferencias	Mensual	0.00%	Cumplimiento de pago de acuerdo a las prestaciones	Cumplimiento de pago de acuerdo a las prestaciones contractuales	100	Ascendente	Nóminas y Transferencias	Dirección de Administración y Finanzas	05/06/2026	
(Número de movimientos realizados / número de movimientos requeridos)*100	Bitácoras	Mensual	0.00%	Cumplimiento de lo ordenado por el Pleno	Cumplimiento de lo ordenado por el Pleno	100	Ascendente	Bitácoras	Dirección de Administración y Finanzas	05/06/2026	
(Número de plantillas realizadas / número de periodos (meses))*100	Bitácoras	Mensual	0.00%	Control y funcionamiento	Control y funcionamiento	100	Ascendente	Bitácoras	Dirección de Administración y Finanzas	05/06/2026	
(Número de manuales realizados / número de manuales requeridos)*100	Reportes Anuales	Anual	0.00%	Vigilar cumplimiento	Vigilar cumplimiento	100	Ascendente	Reportes Anuales	Dirección de Administración y Finanzas	05/06/2026	
(Número de viáticos atendidos / número de viáticos solicitados)*100	Bitácoras	Mensual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Ascendente	Bitácoras	Dirección de Administración y Finanzas	05/06/2026	

(Número de pagos realizados / número de pagos establecidos)*100	Reporte mensual	Mensual	0.00%	Cumplimiento en tiempo de pagos ante las instancias correspondientes	Cumplimiento en tiempo de pagos ante las instancias correspondientes	75	Ascendente	Reporte mensual	Dirección de Administración y Finanzas	05/06/2026	
(Número de facturas elaboradas / número de facturas requeridas)*100	Reportes mensuales	Mensual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Ascendente	Reportes mensuales	Dirección de Administración y Finanzas	05/06/2026	
(Número de Solicitudes de información contestadas (en tiempo) / Número de Solicitudes de información recibidas)*100	Reportes mensuales	Mensual	0.00%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100	Ascendente	Reportes mensuales	Dirección de Administración y Finanzas	05/06/2026	
(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas)*100	Reportes mensuales	Mensual	0.00%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100	Ascendente	Reportes mensuales	Dirección de Administración y Finanzas	05/06/2026	
(Número de información cargada / número de información requerida)*100	Reporte trimestral	Trimestral	0.00%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100	Ascendente	Reporte Anual	Dirección de Administración y Finanzas	05/06/2026	
Número de sesiones convocada / Número de sesiones asistidas	Informe anual	Anual	100%	asistencia como integrante del Comité de	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Ascendente	Actas de sesiones de Comité de Transparencia	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	05/06/2026	sin nota
Número de sesiones convocada / Número de sesiones asistidas	Informe anual	Anual	100%	asistencia como integrante del Comité de	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Ascendente	Actas de sesiones de Comité de Adquisiciones	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	05/06/2026	sin nota
Número de sesiones convocada / Número de sesiones asistidas	Informe anual	Anual	100%	asistencia como integrante del Comité Control y Desempeño Institucional	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Ascendente	Actas de sesiones de Comité de Adquisiciones	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	05/06/2026	sin nota
número de revisiones ordenadas/ revisiones realizadas*100	Revisión elaborada	trimestral	100%	Cumplimiento de la instalación del Módulo de Transparencia con acceso a internet.	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	0%	Ascendente	Expediente de revisión aplicados a sujetos obligados sobre el cumplimiento.	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	05/06/2026	sin nota
número de revisiones ordenadas/ revisiones realizadas*100	Revisión elaborada	trimestral	100%	Cumplimiento de que en la página principal del sujeto obligado deberá existir un apartado de Transparencia que remita a PNT y PETS.	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	0%	Ascendente	Expediente de revisión aplicados a sujetos obligados sobre el cumplimiento.	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	05/06/2026	sin nota
número de revisiones ordenadas/ revisiones realizadas*100	Revisión elaborada	trimestral	100%	Cumplimiento de que en la página principal del sujeto obligado deberá existir un apartado de Transparencia que remita a PNT y PETS.	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	0%	Ascendente	Expediente de revisión aplicados a sujetos obligados sobre el cumplimiento.	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	05/06/2026	sin nota
número de desingaciones recibidas / registros de personalidad asingados*100	Registro de Personalidad asignado	trimestral	100%	mantener el registro de unidades de transparencia en el estado de SLP	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Ascendente	Registro de Personalidad asingado e integrado en el expediente de la Unidad de	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	05/06/2026	sin nota
sujeto obligado nuevo indetificado/ alta como sujeto obligado	alta en plataformas Nacional y Estatal	trimestral	100%	Que el sujeto obligado, se encuentre incluido en las Plataformas Estatal y Nacional.	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Ascendente	Expediente de nuevo sujeto obligado de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de SLP	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	05/06/2026	sin nota
número de revisiones solicitadas/ revisiones realizadas*100	Revisión elaborada	trimestral	100%	Que los instrumentos de control cumplan con características normativas correspondientes.	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Ascendente	documento que contiene comentarios a instrumentos de control archivísticos.	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	05/06/2026	sin nota

número de revisiones solicitadas/ revisiones realizadas*100	Revisión elaborada	trimestral	100%	Que las obligaciones de los sujetos obligados cuenten con tablas de aplicabilidad adecuadas para la publicación de las metas	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Ascendente	Expediente de la unidad de transparencia respecto de la aplicabilidad de fracciones del artículo 84 de la ley de Transparencia.	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	05/06/2026	sin nota
Número de eventualidades solventadas / Número de eventualidades presentadas *100	Cantidad en número	Semestral	80	80	80	100.00%	Descendente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	03/06/2026	Los indicad ores son present ados de manera mensua l, para efectos de la present ación se define un año
Número de eventualidades solventadas / Número de eventualidades presentadas *100	Cantidad en número	Semestral	2	3	3	100.00%	Ascendente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	03/06/2026	Los indicad ores son present ados de manera mensua l, para efectos de la present ación se define un año
Número de aplicaciones realizadas / Número de aplicaciones aprobadas- solicitadas *100	Cantidad en número	Semestral	1	2	2	100.00%	Ascendente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la información	03/06/2026	Los indicad ores son present ados de manera mensua l, para efectos de la present ación se define un año
Número de nuevas herramientas de TICS implementadas / Número de nuevas herramientas de TICS aprobadas *100	Cantidad en número	Mensual	10	9	9	100.00%	Descendente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	03/06/2026	Los indicad ores son present ados de manera mensua l, para efectos de la present ación se define un año

Número de reportes de falla resueltas+advertidas / número de reportes de falla recibidas *100	Cantidad en número	Mensual	1	1	1	100.00%	Ascendente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	03/06/2026	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de
(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas)*100	Reportes mensuales	Mensual	0.00%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100.00%	Ascendente	Reportes mensuales	Dirección de Tecnologías de la Información	03/06/2026	Ninguna
NÚMERO DE INFORMES REGISTRADOS / NÚMERO DE INFORMES RENDIDOS *100	REPORTE MENSUAL AL PLENO. DOCUMENTO ELECTRÓNICO.	MENSUAL	0%	CUMPLIMIENTO DE LOS RESPONSABLES DE LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA EN LA MATERIA.	CUMPLIMIENTO DE LOS RESPONSABLES DE LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA APLICABLE EN LA MATERIA.	100%	Ascendente	INFORMES RENDIDOS POR LOS RESPONSABLES	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	02/06/2026	EL INDICADOR DEPENDE DEL NÚMERO DE INFORMES RENDIDOS POR LOS RESPONSABLES EN EL MICROSI TIO DE DATOS PERSON
NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS INICIADOS, PREVENIDOS, DESECHADOS, RESUELTOS Y CUMPLIDOS / NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS RECIBIDOS DIEZ DÍAS HÁBILES ANTES DE FIN DE MES Y/O INICIADOS DE OFICIO * 100.	REPORTE MENSUAL AL PLENO. REGISTRO DE PROCEDIMIENTOS	MENSUAL	0%	LLEVAR LOS PROCEDIMIENTOS EN TIEMPO DE CONFORMIDAD CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA APLICABLE EN LA MATERIA.	LLEVAR LOS PROCEDIMIENTOS EN TIEMPO DE CONFORMIDAD CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA APLICABLE.	100%	Ascendente	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS RECIBIDOS HASTA DIEZ DÍAS HÁBILES ANTES DE FIN DE MES	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	03/06/2026	EL CORTE DE ESTE INDICADOR ES DIEZ DÍAS HÁBILES ANTES DE FIN DE MES, YA QUE ES EL PLAZO QUE CON QUE SE CUENTA PARA DESECHAR POR
NÚMERO DE REVISIONES REALIZADAS / NÚMERO DE REVISIONES PROGRAMADAS *100	REPORTE MENSUAL AL PLENO. DOCUMENTO ELECTRÓNICO	MENSUAL	0%	QUE LOS RESPONSABLES REGISTREN TRÁMITES O SERVICIOS EN LOS QUE RECOPIAN DATOS PERSONALES EN ACATAMIENTO A LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	QUE LOS RESPONSABLES REGISTREN TRÁMITES O SERVICIOS EN LOS QUE RECOPIAN DATOS PERSONALES EN ACATAMIENTO A LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	100%	Ascendente	REVISIONES REALIZADAS AL REGISTRO	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	02/06/2026	EL INDICADOR SE ACTUALIZA POR LOS REGISTROS QUE REALICE N LOS SUJETOS OBLIGADOS EN EL REGISTRO ESTATAL

8

9

10

X

NÚMERO DE NORMATIVA ELABORADA / NÚMERO DE SOLICITUDES DEL PLENO * 100	REPORTE MENSUAL AL PLENO. ACUERDOS DE PLENO DE LA APROBACIÓN CORRESPONDI ENTE. PUBLICACIÓN EN EL POE, SI ES EL CASO.	A SOLICITUD DE PLENO O POR DISPOSICIÓN LEGAL	0%	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO SOLICITADO POR EL PLENO Y SU APROBACIÓN POR ÉSTE. ASÍ COMO SU PUBLICACIÓN EN EL POE, SI ES EL CASO.	ELABORAR LOS PROYECTOS SOLICITADOS POR EL PLENO O SEÑALADOS POR LA NORMATIVA APLICABLE	100%	Ascendente	PROYECTOS ELABORADOS A SOLICITUD DE PLENO O POR DISPOSICIÓN LEGAL.	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	02/06/2026	EL INDICAD OR DEPEND E DE LAS SOLICITU DES QUE EL PLENO REALICE A LA DIRECCI ÓN Y DE LA CONSIDE RACIÓN DE ESTA DE CREAR O ACTUALI ZAR LA NORMATI
NÚMERO DE VERSIONES PÚBLICAS ELABORADAS / NÚMERO DE SOLICITUDES DEL PLENO * 100	REPORTE MENSUAL AL PLENO.	A SOLICITUD DE PLENO	0%	REVISAR O ELABORAR A SOLICITUD DE PLENO LAS VERSIONES PÚBLICAS	REVISAR O ELABORAR LAS VERSIONES PÚBLICAS. SOLICITADAS POR EL PLENO	100%	Ascendente	PROYECTOS ELABORADOS A SOLICITUD DE PLENO.	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	02/06/2026	INDICAD OR DEPEND E DE LAS SOLICITU DES QUE EL PLENO
NÚMERO DE FRACCIONES ACTUALIZADAS Y CARGADAS EN PLAZO / NÚMERO DE FRACCIONES ASIGNADAS *100	FORMATOS ELECTRÓNICO S ACTUALIZADOS Y CARGADOS	MENSUAL Y TRIMESTRAL, EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA, RESPECTIVAMENTE	0%	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA A ESTABLECIDAS POR LA LEY DE LA MATERIA	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	100%	Ascendente	ACTUALIZACIÓN Y CARGA EN TIEMPO Y FORMA EN LAS PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA.	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	02/06/2026	LA ACTUALI ZACIÓN Y CARGA DE LA INFORMA CIÓN SE REALIZA DE FORMA MENSUA L EN LA PLATAFO RMA ESTATAL DE TRANSP ARENCIA Y DE FORMA TRIMEST RAL EN LA PLATAFO RMA NACIONA L DE
(NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS / NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS EN EL AÑO ANTERIOR +1) *100	REGISTROS DE ASISTENCIA	MENSUAL	100%	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100.00%	Ascendente	FALTA DE CONOCIMIENTO E INTERÉS POR PARTE DE LAS PERSONAS PARA EJERCER Y/O APLICAR DICHS DERECHOS CONSTITUCIONALES	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	05/06/2026	INFORMA QUE ESTA DIRECCIO N DEBIDO A LA CONTING ENCIA Y SUSPENCI ÓN DE LABORES, Y POR MEDIO DE LA SECRETA RIA TECNICA, SE INVITO A TRABAJA DORES DE LA CEGAIP, A PARTICIP AR EN EL CAVA INFO (CURSOS GRATUIT OS DE

(NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS / NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS EN EL AÑO ANTERIOR +1) *100	REGISTROS DE ASISTENCIA	MENSUAL	100%	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARECIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARECIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100.00%	Ascendente	FALTA DE CONOCIMIENTO E INTERÉS POR PARTE DE LAS PERSONAS PARA EJERCER Y/O APLICAR DICHOS DERECHOS CONSTITUCIONALES	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	05/06/2026	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN CONTINUA CON LA CAPACITACIÓN SOLICITADA POR LOS SUJETOS OBLIGADOS, POR MEDIO DE DIVERSAS PLATAFORMAS (ZOOM, MEET, WHATSAPP, ETC.), CURSOS DE CAPACITACIÓN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA
(NÚMERO DE CONVENIOS PROPUESTOS / NÚMERO DE CONVENIOS REALIZADOS) *100	CONVENIO FIRMADO	MENSUAL	100%	COORDINAR Y APLICAR LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARECIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	COORDINAR Y APLICAR LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100.00%	Ascendente	ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN ENTRE DIFERENTES PARTES PARA EL MEJORAMIENTO COLECTIVO	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	05/06/2026	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN CONTINUA CON LA CAPACITACIÓN SOLICITADA POR LOS SUJETOS OBLIGADOS, POR MEDIO DE DIVERSAS PLATAFORMAS (ZOOM, MEET, WHATSAPP, ETC.), CURSOS DE CAPACITACIÓN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA

Handwritten signatures and a large 'X' mark.

(NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS / NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS EN EL AÑO ANTERIOR +1) *100	CONSTANCIAS EMITIDAS POR LAS ESCUELAS	MENSUAL	100%	SENSIBILIZAR, AL MAYOR NUMERO DE NIÑOS DE LOS AYUNTAMIENTOS, PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARECIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	SENSIBILIZAR, AL MAYOR NUMERO DE NIÑOS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARECIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100.00%	Ascendente	FALTA DE CONOCIMIENTO	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	05/06/2026	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN CONTINUA CON LA CAPACITACIÓN SOLICITADA POR LOS SUJETOS OBLIGADOS, POR MEDIO DE DIVERSAS PLATAFORMAS (ZOOM, MEET, WHATSAPP, ETC.). CURSOS DE CAPACITACIÓN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA
(NÚMERO DE ASISTENCIAS / NÚMERO DE SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA) *100	RESOLUCIONES EMITIDOS POR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	MENSUAL	100%	CONOCER PARA SENSIBILIZAR ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CONOCER PARA SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100.00%	Ascendente	NUEVAS DISPOSICIONES, CRITERIOS Y/O OPINIONES GENERADAS POR LAS INSTANCIAS Y ORGANISMOS COLEGIADOS CORRESPONDIENTES	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	05/06/2026	INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN EN ESTA APOYANDO EL CUANTO ASÍ LO SOLICITA EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TEMAS RELEVANTES PARA SUJETOS OBLIGADOS Y/O

(NÚMERO DE BASES DE DATOS CONTENIDAS EN EL MICROSITIO / NÚMERO DE BASES DE DATOS PROYECTADAS) *100	DOCUMENTO PUBLICADO	MENSUAL	100%	CONTAR CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRACTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAIP	CONTAR CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRACTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAIP	100.00%	Ascendente	FALTA DE CONOCIMIENTO EN LA NORMATIVA REFERENTE AL TEMA	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	05/06/2026	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN REALIZO LAS GESTIONES NECESARIAS CON LAS AREAS INVOLUCRADAS PARA SU PUBLICACIÓN, ESTANDO A LA ESPERA DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS Y LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL
(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	100%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100.00%	Ascendente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	05/06/2026	INDICADORES REFERENTES AL AÑO 2026
Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones solicitadas o requeridas	CGCA, CAD/DO, GUIA DOCUMENTAL e Inventarios Documentales	Anual	100%	Instrumentos actualizados	Instrumentos actualizados	65%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIP y Ley General de Archivos de Archivos ley de Archivos de Archivos para el Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	04/06/2026	Ninguna
Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones propuestas	Capacitación	Semestral	100%	Servidores públicos de la CEGAIP capacitados en la implementación de herramientas de control	Servidores públicos de la CEGAIP capacitados en la implementación de herramientas de control archivístico	100%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIP y Ley General de Archivos de Archivos ley de Archivos de Archivos para el Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	04/06/2026	Ninguna
Número de acciones realizadas / Número de acciones instaladas.	POA	Anual	100%	Garantizar los procesos de gestión documental	Garantizar los procesos de gestión documental	100%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIP y Ley General de Archivos de Archivos ley de Archivos de Archivos para el Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	04/06/2026	Ninguna
Número de solicitudes tramitadas / Número de solicitudes realizadas	Transferencias	Semestral	100%	Mayor espacio Archivos de Tramite	Mayor espacio Archivos de Tramite	100%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIP y Ley General de Archivos de Archivos ley de Archivos de Archivos para el Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	04/06/2026	Ninguna
Reuniones de trabajo programadas / reuniones de trabajo realizadas	Actas reunión	Semestral	100%	Actas de Reunion del Grupo Interdisciplinario	Llevar a cabo las actividades a realizar con el grupo interdisciplinario	50%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIP y Ley General de Archivos de Archivos ley de Archivos de Archivos para el Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	04/06/2026	Ninguna

Total de expedientes a digitalizar por años / expedientes por años digitalizado	PADA	Semestral	100%	Propiciar la conservación de los expedientes, a través de la mínima manipulación de la versión física	contar con el mayor número de expedientes digitalizados para su conservación	100%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIP y Ley General de Archivos de Archivos de Archivos para el Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	04/06/2026	Ninguna
Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	PETS y PNT	Mensual	100%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100%	Ascendente	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Coordinación de Archivos	04/06/2026	Ninguna
(Menciones en medios/boletines de prensa enviados) *100	Boletines de Prensa	Reporte Mensual	0	Realizar una difusión de CEGAIP	Realizar una difusión de CEGAIP	100	Ascendente	Comunicación Social	Comunicación Social	02/06/2026	Ninguna
(Propuesta presentada / propuesta concretada) *100	Propuesta presentada	Reporte Mensual	0	Cambiar la imagen de la PETS	Cambiar la imagen de la PETS	100	Ascendente	Comunicación Social	Comunicación Social	02/06/2026	Ninguna
(Diseños realizados/Eventos Programados) *100	Diseños presentados	Reporte Mensual	0	Mejorar la calidad de imagen	Elegir el número de seguidores	100	Ascendente	Comunicación Social	Comunicación Social	02/06/2026	Ninguna
(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100	Porcentaje cargado	Reporte Mensual	0	Cumplimiento total	100% de cumplimiento	100	Ascendente	Comunicación Social	Comunicación Social	02/06/2026	Ninguna
Número de programas y acciones implementadas / Número de programas y acciones propuestas *100	Programa anual	mensual	0	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para el fomento de la transparencia y accesibilidad al interior de la CEGAIP	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP), para el fomento de la transparencia y accesibilidad al interior de la CEGAIP.	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia	04/06/2026	GENERAR NOTA, ya que el seguimiento se lleva a cabo mensualmente, según el fundamento
Número de solicitudes atendidas y tramitadas / número de solicitudes recibidas *100	Informe mensual ante el Pleno, de las solicitudes tramitadas ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	mensual	0	Implementar procedimientos eficaces y transparentes para el cumplimiento en tiempo de los trámites internos de solicitudes de acceso a la Información Pública, y en derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición ARCO	Implementar procedimientos eficaces y transparentes para el cumplimiento en tiempo de los trámites internos de solicitudes de acceso a la Información Pública, y en derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición ARCO	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia	04/06/2026	GENERAR NOTA, según el fundamento del artículo 52 fracción X de la Ley de Transparencia y Acceso a la
Número de solicitudes incumplidas + número de solicitudes cumplidas / número de solicitudes recibidas *100	Reporte bimestral de las Unidades Administrativas que constantemente incumplen con los plazos de entrega en base al Reglamento Interno del Comité de Transparencia y el procedimiento para el trámite de solicitudes	bimestral	0	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para el culminar el trámite de las solicitudes en el plazo establecido.	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para el culminar el trámite de las solicitudes en el plazo establecido.	100%	Ascendente	Informe bimestral a Presidencia, Comisionados y Secretaría Técnica	Unidad de Transparencia	04/06/2026	turnaron en formato electrónico el 100% de las 14 solicitudes de acceso interpuestas y tramitadas
Número de recursos remitidos ante Oficialía de Partes / Número de recursos interpuestos ante la CEGAIP, a través del Sistema (PNT) *100	Informe mensual ante el Pleno, del número de recursos interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	mensual	0	Colaboración por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Colaboración por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	04/06/2026	Se entregó el informe del 2er Bimestre del periodo 2026

Número de acuerdos + convenios realizados / Número de convenios del periodo anterior+1 *100	Informe de solicitudes tramitadas y gestionadas en otras lenguas y formatos	semestral	0	Participación y colaboración de las Instituciones especializadas y de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para llevar a cabo el trámite de las solicitudes en el plazo establecido	Participación y colaboración de las Instituciones especializadas y de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para llevar a cabo el trámite de las solicitudes en el plazo establecido	100%	Ascendente	Informe semestral al pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	04/06/2026	GENER A NOTA, ya que fue una actividad asignada por el Pleno de la Comisión Estatal de
Número de políticas y Convenios realizados/ número de políticas y convenios presentadas *100	Informe mensual de cumplimiento ante el Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública.	mensual	0	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia.	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	04/06/2026	encontr a firmado y vigente el convenio de colaboración con la Universidad Intercult
Número de notificaciones por estrados realizadas / Número de notificaciones por estrados necesarios *100	Reportes mensuales	mensual	0	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo las notificaciones por estrados, en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información	100%	Ascendente	Reportes mensuales	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	04/06/2026	GENER A NOTA, ya que el seguimiento se lleva a
Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas *100	Reportes mensuales	mensual	0	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo, sobre la información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia	04/06/2026	GENER A NOTA, ya que se
Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas *100	Reportes mensuales	mensual	0	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo, sobre la información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia	04/06/2026	realizó la carga del mes de ABRIL
Número de denuncias tramitadas/número de denuncias recibidas	Expedientes	mensual	0%	Decrecimiento en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 84 a 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	Decrecimiento en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 84 a 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	100%	Ascendente	Denuncias presentadas	Unidad de Atención a Denuncias	05/06/2026	Ninguna
Informes presentados/informes requeridos para la rendición de cuentas	Informe de actividades	mensual	0%	Contar con un parametro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones de cumplimiento a las obligaciones de	Contar con un parametro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia	100%	Ascendente	Libro de registro de las denuncias presentadas/Reportes mensuales de actividades	Unidad de Atención a Denuncias	05/06/2026	Ninguna
Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	Plataforma Estatal de Transparencia	mensual	0%	Las obligaciones en materia de transparencia	Cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia	100%	Ascendente	Tabla de aplicabilidad y Plataforma Estatal de Transparencia	Unidad de Atención a Denuncias	05/06/2026	Ninguna
Número de asesorías brindadas / Número de asesorías telefónicas y presenciales solicitadas por los sujetos obligados	Registro de asesorías telefónicas y personales brindadas	mensual	0%	La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia denunciadas	La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia denunciadas	100%	Ascendente	Registro de las asesorías telefónicas y personales brindadas	Unidad de Atención a Denuncias	05/06/2026	Ninguna

Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones aprobadas	Publicación de Lineamientos	anual	0%	Eficiencia y expedite del Procedimiento de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Eficiencia y expedite del Procedimiento de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	100%	Ascendente	Publicación de Lineamientos	Unidad de Atención a Denuncias	05/06/2026	Ninguna
NÚMERO DE VERIFICACIONES APROBATORIAS / TOTAL DE SUJETOS OBLIGADOS	VERIFICACIÓN APROBATORIA	MENSUAL	0%	75 VERIFICACIONES REALIZADAS	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100%	Ascendente	MEMORIAS TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN ASÍ COMO LISTADO DE PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO CUALITATIVO	UNIDAD DE VERIFICACIONES	04/06/2026	CON INFOR MACIÓ N SE REFIERE A LA EVALUA CIÓN 2024.
SUMATORIA DE EXPEDIENTES TURNADOS	EXPEDIENTE	MENSUAL	0%	02 EXPEDIENTES TURNADOS EN EL	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100%	Descendente	ACUERDO DE APROBACIÓN DE	UNIDAD DE VERIFICACIONES	04/06/2026	NINGU NA
SUMATORIA DE VERIFICACIONES REALIZADAS	VERIFICACIÓN CONCLUIDA	MENSUAL	0%	VERIFICAR A LOS SUJETOS	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100%	Ascendente	MEMORIAS TÉCNICAS, ACUERDO	UNIDAD DE VERIFICACIONES	04/06/2026	ESTAN PENDIE
SUMATORIA DE DICTAMENES ELABORADOS	DICTÁMEN REALIZADO	MENSUAL	0%	REALIZAR LOS DICTÁMENES	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	21 dictámenes de denuncia.	Ascendente	LISTADO DE DICTÁMENES	UNIDAD DE VERIFICACIONES	04/06/2026	NINGU NA
(Número de actualizaciones realizadas / número de actualizaciones requeridas) *100	ACTUALIZACIÓN	MENSUAL	100%	1 ACTUALIZACIÓN ANUAL	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100%	Ascendente	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, DECRETOS DE CREACIÓN, DECRETO DE	UNIDAD DE VERIFICACIONES	04/06/2026	NINGU NA
(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100	FORMATO	MENSUAL	0%	35 FORMATOS PUBLICADOS AL AÑO	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100%	Ascendente	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA	UNIDAD DE VERIFICACIONES	04/06/2026	NINGU NA
(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%	CARGAR INFORMACIÓN A Plataformas de Transparencia EN TIEMPO	CARGAR INFORMACIÓN A Plataformas de Transparencia EN TIEMPO	100.00%	Ascendente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	Notificaciones	05/06/2026	Ningun a
Número de acuerdos publicados / Número de acuerdos para publicación *100	Notificaciones	MENSUAL	0.00%	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	100.00%	Ascendente	Plataforma	Notificaciones	05/06/2026	Ningun a
Número de constancias integradas / Número de constancias requeridas *100	Documentos	MENSUAL	0	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	100.00%	Ascendente	Acusos	Notificaciones	05/06/2026	Ningun a
Número de asistencia a sesiones celebradas/ Número de sesiones celebradas*100	Asesoría	Mensual	0	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	100	Ascendente	Informe mensual rendido al pleno	Oficial de Protección de Datos Personales	01/06/2026	Ningun a
Número de propuestas implementadas/ Número de propuestas aprobadas*100	Política	Mensual	0	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	90	Ascendente	Informe mensual rendido al pleno	Oficial de Protección de Datos Personales	01/06/2026	Ningun a
Número de asesorías realizadas/Numero de asesorías solicitadas*100	Asesoría	Mensual	0	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	100	Ascendente	Informe mensual rendido al pleno	Oficial de Protección de Datos Personales	01/06/2026	Ningun a